



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 101	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina / din 9
		Exemplar nr. : 3

**PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR
AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 101	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 2 din 9
		Exemplar nr. : 3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul Procedurii privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Șchiopu Olguța	Inspector școlar- învățăământ primar	21.02.2020	
1.2	Verificat/ Avizat	Gavriliuță Paula	Inspector Școlar General Adjunct- Președinte SCIM	24.02.2020	
1.3	Aprobat	Hârtie Gabriel	Inspector Școlar General	24.02.2020	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul Procedurii privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	04.03.2020



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 101	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. : 3

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției
*Procedurii privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale,
pentru anul școlar 2020- 2021*

	Scopul difuzării	Ex. nr.1 -3	Direcția generală/ Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2020- 2021	Președinte comisie	Gavriliuță Paula	Transmisă on-line	
3.2	Informare	1	Instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ		Transmisă on-line	
3.3	Arhivare	2	Comisia de control managerial intern	Președinte	Gavriliuță Paula	februarie 2020	
3.4	Înregistrare/ Evidență	3	Registratură	Secretar	Florioiu Maria	februarie 2020	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură prezintă modalitatea de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020- 2021, copiii născuți după 31 decembrie 2020 și care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 101	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina / din 9
		Exemplar nr. : 3

2020- 2021 și a copiilor a căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2020- 2021.

5. Domeniul de aplicare

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Botoșani și vor fi duse la îndeplinire de Comisia Județeană de înscriere a copiilor din învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitatea de învățământ.

6. Legislație:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	- procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Circumscripția școlară	- este formată din totalitatea străzilor arondate unității de învățământ.
5.	Responsabilitate	- obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 101		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021		Revizia: Nr. de ex. :
			Pagina 6 din 9
			Exemplar nr. : 3
6.	Resurse	- totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.	

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	I.S.J. Botoșani	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
4.	I.S.G.	Inspector Școlar General
5.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
6.	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
7.	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare
12.	F	Formular

8. Descrierea procedurii

8.1. Modalitatea de înscriere a copiilor născuți după data de 31 decembrie 2020 în anul școlar 2020-2021, care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologie



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 101	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 8 din 9
		Exemplar nr. : 3

Art. 1. Copiii care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologie, care sunt născuți după data de 31 decembrie 2020, pot fi înscriși în clasa pregătitoare în urma analizei solicitării de înscriere de către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, dacă dezvoltarea psihosomatică făcută de specialiști atestă capacitatea copilului de a parcurge cu succes clasa pregătitoare.

Art. 2. Părinții/tutorii legali instituți/împuterniciții legali depun o cerere tip la unitatea/instituția care realizează evaluarea psihosomatică a copiilor, în termenul prevăzut în Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020- 2021, Anexa 1 la O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020, prin care solicită evaluarea copilului.

Art. 3. Părinții/tutorii legali instituți/împuterniciții legali depun, în atenția Comisie Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, solicitare de analiză a cererii de înscriere a copilului în clasa pregătitoare și o copie a rezultatului pozitiv al evaluării psihosomate de către specialiștii CJRAE Botoșani la registratura Inspectoratului Școlar Județean, până în data de 20.03.2020.

Art. 4. În urma obținerii unui răspuns pozitiv din partea Comisie Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare părinele/tutorele legal instituit/împuternicitul legal va putea înscrie copilul la unitatea de învățământ din circumscripția școlară de care aparține cu respectarea tuturor prevederilor O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

8.2. Modalitatea de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor, în anul școlar 2020-2021

Art. 1. Amânarea înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor se face în urma analizei solicitării de amânare de către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, dacă evaluarea dezvoltării psihosomate făcută de specialiști atestă dificultăți în parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare și dacă dovezile medicale scot în evidență boli care l-ar împiedica pe copil să parcurgă clasa pregătitoare cu succes.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 101	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 7 din 9
		Exemplar nr. : 3

Art. 2. Părinții/tutorii legali instituți/împuterniciții legali depun o solicitare la unitatea/instituția care realizează evaluarea psihosomatică a copiilor, în termenul prevăzut în Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020- 2021, Anexa 1 la O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020, prin care solicită evaluarea copilului.

Art. 3. Părinții/tutorii legali instituți/împuterniciții legali depun, în atenția *Comisie Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare*, o solicitare de analiză a cererii de amânare a copilului în clasa pregătitoare, o copie a rezultatului evaluării psihosomatice și copii după documentele medicale la registratura Inspectoratului Școlar Județean, în ziua lucrătoare următoare obținerii rezultatului negativ al evaluării psihosomatice de către specialiștii CJRAE Botoșani.

Art. 4. În urma obținerii unui răspuns favorabil la solicitarea de amânare din partea Comisie Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare părințele/tutorele legal instituit/împuternicitul legal va putea înscrie copilul la unitatea de învățământ preșcolar de care aparține, în grupa mare.

8.3.Resurse necesare

8.3.1. **Resurse materiale:** computere, imprimantă, internet.

8.3.2. **Resurse financiare:** sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8.3.3. **Resursa umană:**

În derularea activității care face obiectul prezentei proceduri, sunt implicați.

- inspectori școlari;
- inspectori școlari generali adjuncți;
- inspectorul școlar general;
- directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani;

- membrii Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar;
- membrii Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 101	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. : 3

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării aplicării procedurii revine Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ.

Prezenta procedură se aplică în perioada **februarie 2020- mai 2020.**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Inspectori școlari/ membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar	E					
2.	Comisie de control managerial intern		Av				
3.	Inspector Școlar General- IȘJ Botoșani			A			
4.	Comisia Județeană/ Comisia de înscriere din școli				Ap		
5.	Comisie de control managerial intern					Ah	
6.	Evidență						Ev



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	P.O. 101	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 7 din 9
		Exemplar nr. : 3

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	3
4.	Scopul procedurii	3-4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5
8.	Descrierea procedurii	5- 7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Cuprins	9